



**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБУ СШОР №1

Центрального района

А.М. Газин

Приказ № 107 от 30.12. 2020 г.

## **Положение**

**об организации работы приемной и апелляционной комиссий  
государственного бюджетного учреждения спортивной школы  
олимпийского резерва №1 Центрального района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2021 г.**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение об организации работы приемной и апелляционной комиссий (далее - Положение) государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва №1 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ СШОР №1 Центрального района) определяет порядок организации работы приемной и апелляционной комиссии.

Для организации приема документов поступающих в ГБУ СШОР №1 Центрального района, проведения индивидуального отбора и зачисления в состав спортсменов, прошедших отбор, создается приемная и апелляционная комиссия.

Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 14.12.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта»;
- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 585-р;
- Уставом и локальными актами ГБУ СШОР №1 Центрального района.

## **2. Состав приемной комиссии.**

2.1. Индивидуальный, конкурсный отбор поступающих в ГБУ СШОР №1 Центрального района проводит приёмная комиссия.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГБУ СШОР №1 Центрального района или заместитель директора по спортивной работе. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента спортсменов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

2.3. В состав комиссии (не менее 5 человек) входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в её состав. Состав приёмной комиссии формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов отделений и медицинских работников ГБУ СШОР №1 Центрального района, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.4. Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.5. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

## **3. Порядок работы приемной комиссии**

3.1. При организации приёма поступающих директор ГБУ СШОР №1 Центрального района обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ГБУ СШОР №1 Центрального района на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую

информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса спортивной подготовки 1 и 2 степени в соответствии с федеральными стандартами и базовыми требованиями по видам спорта баскетбол (юноши), лёгкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки), АФК, лёгкая атлетика, спорт лиц с поражением ОДА;
- условия и расписание работы приёмной и апелляционной комиссий ГБУ СШОР №1 Центрального района;
- количество бюджетных мест на отделениях в соответствующем году по реализуемым в учреждении программам спортивной подготовки 1 и 2 степени по видам спорта, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для поступления в ГБУ СШОР №1 Центрального района на отделения по видам спорта в соответствующем году;
- требования к минимальному возрасту поступающих по реализуемым в ГБУ СШОР №1 Центрального района программам спортивной подготовки по видам спорта;
- сроки проведения индивидуального, конкурсного отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы и критерии отбора поступающих в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки 1 степени и базовыми требованиями спортивной подготовки 2 степени по видам спорта баскетбол (юноши), лёгкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки), АФК, лёгкая атлетика, спорт лиц с поражением ОДА;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального, конкурсного отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ГБУ СШОР №1 Центрального района. Сроки проведения индивидуального, конкурсного отбора поступающих утверждаются приказом директора ГБУ СШОР №1 Центрального района ежегодно.

3.3. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по подготовке поступающих к процедуре индивидуального, конкурсного отбора, заблаговременно готовит бланки протоколов испытаний, различные информационные материалы, обеспечивает условия хранения документов.

3.4. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется Правилами приема лиц в ГБУ СШОР № 1 Центрального района Санкт-Петербурга.

3.5. Приёмная комиссия ГБУ СШОР №1 Центрального района обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.6. При подаче заявления для зачисления в ГБУ СШОР №1 Центрального района представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, законного представителя (свидетельство о рождении, паспорта (для поступающих с 14 лет);
- Справка о регистрации в Санкт-Петербурге поступающего (для не граждан РФ);
- Полис обязательного медицинского страхования
- Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- 1 фотография поступающего размером 3\*4.

3.7. В заявлении о приёме в ГБУ СШОР №1 Центрального района указываются следующие сведения:

- наименование отделения, на которое планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание когда и кем выдан документ)
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места регистрации поступающего и (или) фактического места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления совершеннолетних поступающих или законных представителей с уставом ГБУ СШОР №1 Центрального района, локальными нормативными актами для занимающихся, согласие на обработку персональных данных, добровольного информированного согласия на проведение медицинских вмешательств при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи, разрешение на использование фотографий и видеозаписей занимающегося, а также с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

3.8. Секретарь принимает заявление, копирует представленные документы, заверяет копии и возвращает оригиналы документов поступающему или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из отбора, документы возвращаются указанным лицам.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в ГБУ СШОР №1 Центрального района не менее четырёх месяцев с момента объявления о приёме.

3.11. Индивидуальный, конкурсный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ГБУ СШОР №1 Центрального района, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в выбранном виде спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки 1 ступени и базовых требований спортивной подготовки 2 ступени, подготовки спортсменов высокого класса для сборных команд Санкт-Петербурга и России и не превышающие количества бюджетных мест в соответствующем году по реализации федеральных стандартов спортивной подготовки 1 и 2 ступени по видам спорта баскетбол (юноши), лёгкая атлетика, спортивная гимнастика (девушки), АФК, лёгкая атлетика, спорт лиц с поражением ОДА.

3.12. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении индивидуального конкурсного отбора не допускается (Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 585-р, п.1.11)

3.13. Результаты индивидуального, конкурсного отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.14. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ГБУ СШОР №1 Центрального района, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального, конкурсного отбора.

3.15. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБУ СШОР №1 Центрального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. Совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального, конкурсного отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального, конкурсного отбора.

#### **4. Состав и порядок работы апелляционной комиссии.**

4.1. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБУ СШОР №1 Центрального района или заместитель директора по спортивной работе.

4.2. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов отделений и медицинских работников ГБУ СШОР №1 Центрального района участвующих в реализации программ спортивной подготовки не входящих в состав приёмной комиссии.

4.3. Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

4.4. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии и оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии ГБУ СШОР №1 Центрального района, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

4.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса

4.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.10. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.11. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

## **5. Порядок зачисления.**

5.1. Решения приемной комиссии о зачислении в ГБУ СШОР №1 Центрального района принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемной комиссии.

5.2. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

5.3. Зачисление в ГБУ СШОР №1 Центрального района на программы спортивной подготовки 1 и 2 ступени в соответствии с федеральными стандартами и базовыми требованиями по видам спорта оформляется приказом директора ГБУ СШОР №1 Центрального района на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

## **6. Ответственность приёмной комиссии.**

Председатель приемной комиссии, все члены и секретарь приемной комиссии несут личную ответственность за:

- полноту и достоверность информации предоставляемой поступающим в ГБУ СШОР №1 Центрального района и их родителям (законным представителям);
- сохранность переданных поступающими документов, предоставляемых при приеме в ГБУ СШОР №1 Центрального района;
- соблюдение сроков приема документов, устанавливаемых Положением.

## **7. Заключительное положение**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБУ СШОР №1 Центрального района.